|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| aWypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY DO WYBORU** | | | | | | Kod modułu: **E** | | |
| Nazwa przedmiotu:  **RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA** | | | | | | Kod przedmiotu: **44.1.** | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: **INSTYTUT EKONOMICZNY** | | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **ADMINISTRACJA** | | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | Specjalność: AS | | |
| Rok / semestr:  **II/III** | | | Status przedmiotu /modułu:  **Do wyboru** | | | Język przedmiotu / modułu:  **polski** | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) | 15 | 15 | |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | dr inż. Artur Laszuk |
| Prowadzący zajęcia | dr inż. Artur Laszuk |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Zapoznanie z istotą rachunkowości budżetowej oraz specyfiką metod i technik rachunkowych, wykorzystywanych w jednostkach budżetowych. |
| Wymagania wstępne | brak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| 01 | Tłumaczy procedury tworzenia sprawozdawczości jednostek budżetowych. | K1P\_W10 |
| 02 | Wybiera i stosuje właściwe metody i techniki rachunkowości do prowadzenia ewidencji jednostki budżetowej. | K1P\_U10 |
| 03 | Tworzy dokumenty sprawozdawcze jednostki budżetowej | K1P\_U12 |
| 04 | Sprawnie posługuje się specjalistycznym słownictwem przy użyciu różnych środków przekazu informacji. | K1P\_K01 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| Wykład |
| Zarys rozwoju rachunkowości budżetowej, definicja, cechy, funkcje, zakres przedmiotowy i podmiotowy rachunkowości budżetowej; Charakterystyka i organizacja sektora finansów publicznych; Zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych; Klasyfikacja budżetowa, wydatki i dochody budżetowe; Organizacja rachunkowości budżetowej, obieg i kontrola dokumentów, plany kont; Zasady i techniki ewidencji księgowej w jednostkach sektora finansów publicznych; Ewidencja podstawowych operacji gospodarczych jednostki; Wynik finansowy jednostki budżetowej; Istota i zasady sporządzania sprawozdań finansowych przez jednostki sektora finansów publicznych; Kontrola wewnętrzna i audyt w jednostkach budżetowych. |
| Ćwiczenia |
| Klasyfikacja bilansowa w jednostkach sektora finansów publicznych; Budowa i zasady funkcjonowania konta księgowego; Struktura planu kont jednostek realizujących budżet; Przyczyny i warianty podzielności poziomej i pionowej konta; Ewidencja na kontach syntetycznych i analitycznych; Przyczyny i zasady łączenia kont; Funkcjonowanie kont rozrachunkowych.; Wycena i ewidencja środków trwałych; Zasady i metody amortyzacji; Charakterystyka dochodów i wydatków budżetowych; Ewidencja środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych; Sporządzanie i ewidencja listy płac; Rozrachunki publiczno-prawne; Ewidencja podatku VAT w jednostkach sektora publicznego; Wycena i ewidencja transakcji zakupu materiałów, towarów, robót i usług; Ewidencja funduszu jednostki, ZFŚS, funduszy pozabudżetowych; Warianty ewidencji i rozliczania kosztów działalności; Ustalanie wyniku finansowego jednostki budżetowej. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Winiarska K., Kaczurak-Kozak M., Rachunkowość budżetowa, Oficyna Wolters Kluwer business, Kraków 2007. 2. Zysnarska A., Rachunkowość jednostek budżetowych i gospodarki pozabudżetowej, Wydanie III, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2006 . |
| Literatura uzupełniająca | 1. Paliga M., Rachunkowość budżetowa: wybrane zagadnienia z zadaniami, Wydanie II, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Zarządzania i Marketingu, Sosnowiec 2004 r. 2. Rachunkowość budżetowa, INFOR, Warszawa (periodyk). |
| Metody kształcenia stacjonarnego | Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Ćwiczenia: analiza i interpretacja danych źródłowych, rozwiązywanie problemów. |
| Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Nie dotyczy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Wykład – egzamin pisemny. | | 01, 04 |
| Ćwiczenia – zaliczenie pisemne. | | 02, 03 |
|  | |  |
| Formy i warunki zaliczenia | Wykład: egzamin pisemny zawierający pytania otwarte i testowe – waga 0,5. Ćwiczenia: zaliczenie pisemne w formie zadań problemowych do rozwiązania – waga 0,5. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAKŁAD PRACY STUDENTA | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach | 15 |  |  |
| Samodzielne studiowanie | 10 |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 15 | 15 |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 10 | 10 |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. |  |  |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 10 |  |
| Udział w konsultacjach | 1 | 1 |  |
| Inne |  |  |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 61 | 36 | 0,0 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **2** | | |
| **Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej** | **2 (nauki o polityce i administracji)** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | 1,4 | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | 0,0 | | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 1,2 | | |